受　付　印

決裁	事務局長	事務局員

備　品　貸　出　書

借用備品名・数量	借用備品名	数量

借用期間		
	自	年　月　日（　）午前・後　時
	至	年　月　日（　）午前・後　時
使用目的		
借用責任者、所属・氏名		電話

上記備品を借用し、責任をもって保管し、期限どおりに返納いたします。万一亡失又は損傷の場合は、現品又は代価をもって弁償いたします。

申請年月日　　年　月　日

清流の里立谷沢会長　宛

借用申請者　住所

氏名

電話

※　貸出し施設記入欄

備品返納年月日	年　月　日（　）	受取者職・氏名	
備品損傷等の有無	無　・　有 （有の場合の状況等　　）		