

受 付 印

決 裁	事務局長	事務局員

立谷沢まちづくりセンター利用許可申請書

令和 年 月 日

指定管理者

清流の里立谷沢会長 様

申請者 住所

氏名

電話

次のとおりまちづくりセンターを利用したいので、許可を申請します。なお、利用に関しては、利用規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用者の迷惑とならないよう利用します。

利用団体名					
構成員の数	構成員数	人	うち町内居住者数	人	
利用目的 (行事等の名称)					
利用日時 及び行事等の 開始・終了時刻	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 開始：午前・午後 時 分 / 終了：午前・午後 時 分				
利用室名	利 用 時 間	※基本 使用料	※冷暖房 使用時間	※冷暖房 使用料	
大会議室	: ~ :	円	時間	円	
研修室(和室)	: ~ :	円	時間	円	
調理実習室	: ~ :	円	時間	円	
交流ギャラリー	: ~ :				
利用人数	人 (うち町内居住者数 人)				
利用責任者	住所				
	氏名 電話				
飲酒の有無	有・無 (有の場合は飲酒の開始時間：午前・午後 時 分)				
使用したい備品特殊館具等					
※口頭で通知の場合	上記申請のとおりまちづくりセンターの利用を許可する。 通知日 年 月 日 通知者				
※使用料	区分：_____ (減免額等：基本 (飲酒の場合)・冷暖房 ・特殊館具) 基本使用料 冷暖房使用料 特殊館具等使用料 使用料計 円+ 円+ 円= 円				

(注)1 ※印欄は、記載しないでください。

2 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに清流の里立谷沢事務局に申し出て、その許可を得ること。